

ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง การเผยแพร่ผลงาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เผยแพร่เพื่อสาธารณะ
รายวิชาเพิ่มเติม การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation) รหัสวิชา I22202
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เวลา 6 ชั่วโมง

การเผยแพร่ผลงาน

การเผยแพร่ผลงานเป็นกระบวนการถ่ายทอดผลงานที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมไปสู่สาธารณชน
โดยผ่านช่องทางของสื่อ

รูปแบบของสื่อ สื่อมีมากมายหลายประเภทแล้วแต่ผู้ที่จะกำหนดขึ้นมาเพื่อง่ายต่อการจดจำ
ในที่นี้ขอแบ่งประเภทของสื่อเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะดังนี้

1. ประเภทวัสดุ ได้แก่

- หนังสือ
- แผ่นพับ
- ซีดี , ดีวีดี
- ป้ายนิเทศ , ไวนิล ฯลฯ

2. ประเภทอุปกรณ์ ได้แก่

- โทรศัพท์
- วิทยุ , เทป
- ทำ Facebook
- ทำ Web site ฯลฯ

3. ประเภทวิธีการ ได้แก่

- จัดนิทรรศการ
- การสาธิต
- บทบาทสมมติ ฯลฯ

สื่อเพื่อสรุปโครงการ (กิจกรรม) จะมีโครงสร้าง โดยย่อ ดังนี้

1. ส่วนนำเรื่อง (Beginning) บอกชื่อเรื่อง รวมถึงต้องบอกความเป็นมาของโครงการ
2. ส่วนเนื้อหา (Middle) ส่วนนี้จะสรุปขั้นตอนของการดำเนินการของโครงการ
3. ส่วนท้ายเรื่อง (End) ส่วนนี้เป็นส่วนสรุปผล ประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด

ในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะที่ผู้ดำเนินการเห็นว่าควรนำเสนอ

ส่วนนำเรื่อง	ส่วนเนื้อหา	ส่วนท้ายเรื่อง
- ชื่อเรื่อง - ความเป็นมาของโครงการ	- ขั้นตอน/กระบวนการ	- สรุปผล - ข้อจำกัด - ข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างสื่อการเผยแพร่

แผ่นพับ (Folders) หมายถึง เอกสารที่เย็บเป็นเล่มบาง ๆ และมีลักษณะคล้ายคลึงกัน นิยมเรียกว่า โบรชัวร์ (Brochure)

แผ่นพับสามารถพับได้ตั้งแต่ 4 – 8 หน้า (หน้า – หลัง) แต่นิยมใช้กระดาษ A4 พับเป็น 3 ตอน 6 หน้า มากที่สุด เนื่องจากสะดวกและประหยัด เมื่อพับเสร็จแล้วแผ่นพับจะมีขนาดเล็กพกพาได้สะดวก รวมทั้งแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วน ๆ ได้โดยไม่ต้องมีเลขหน้ากำกับ แผ่นพับเป็นสิ่งพิมพ์ที่จัดเป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงชนิดหนึ่ง

หลักการทั่วไปในการออกแบบแผ่นพับมี 2 เรื่องที่สำคัญคือ

1. สิ่งที่ต้องกำหนดและวางแผนก่อนการออกแบบแผ่นพับ
2. องค์ประกอบและการจัดวางองค์ประกอบในการออกแบบแผ่นพับ

1. สิ่งที่ต้องกำหนดและวางแผนก่อนการออกแบบแผ่นพับ

1. การกำหนดขนาดและรูปแบบของแผ่นพับ
2. การกำหนดลักษณะการสื่อ
3. การกำหนดกระดาษ
4. การกำหนดลำดับของการอ่านตามลักษณะของแผ่นพับ

การกำหนดขนาดและรูปแบบของแผ่นพับ

1. แผ่นพับมีลักษณะคล้ายแผ่นปลิวแต่มีขนาดใหญ่กว่า (เมื่อคลี่ออกมา) เนื่องจากออกแบบให้บรรจุรายละเอียดได้มากกว่าใบปลิว มีได้ตั้งแต่ 2 – 5 ทบ หรือมากกว่านั้น
2. วิธีการพับมีหลายแบบ เช่น พับทบกันไปมาเท่ากันทุกด้าน พับไม่เท่ากันทุกด้าน และในปัจจุบันมีการออกแบบให้มีลูกเล่นมากมายจะเป็น pop up ดึง ฯลฯ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้ออกแบบและเจ้าของสินค้า วิธีการจัดฉากเป็นเช่นเดียวกับใบปลิว
3. การผลิตรูปแบบของแผ่นพับจะเป็นกระดาษแผ่นเดียวพิมพ์ทั้งสองหน้าแล้วพับอย่างน้อยหนึ่งพับ
4. เนื่องจากแผ่นพับมีวิธีการพับหลายแบบและไม่มีเลขหน้ากำกับเหมือนกับหนังสือที่จะบังคับให้ผู้อ่านอ่านไปทีละหน้า ดังนั้นผู้ทำแผ่นพับจึงต้องออกแบบจัดเรียงลำดับการเสนอข้อความและรูปภาพในการโฆษณาให้เหมาะสมกับลักษณะของการพับนั้น ๆ เพราะถ้าออกแบบไม่ดีแล้วจะทำให้ผู้อ่านเกิดความสับสนในการอ่านได้ง่าย

การกำหนดลำดับของการอ่านตามลักษณะของแผ่นพับ

1. เมื่อผู้อ่านได้รับแผ่นพับนั้นจะเป็นลักษณะที่พับอยู่ทำให้ผู้อ่านได้เห็นด้านหน้าก่อน จากนั้นจึงคลี่แผ่นพับออกจะค่อย ๆ เห็นหน้าอื่น ๆ
2. ดังนั้นจึงต้องกำหนดลำดับของเนื้อหาให้อยู่ในตำแหน่งหน้าที่สอดคล้องกับลำดับของการคลี่แผ่นพับ เพื่อการอ่าน
3. โดยการกำหนดว่าเนื้อหาส่วนใดควรมาก่อนส่วนใดควรมาหลังแล้วจัดวางไปตามส่วนต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามลำดับของการคลี่ออกอ่าน

2. องค์ประกอบและการจัดวางองค์ประกอบของแผ่นพับ

1. **พาดหัว** มักเป็นตัวอักษรที่ใหญ่อยู่ในตำแหน่งที่เด่น อยู่ด้านหน้าของแผ่นพับใช้ข้อความสั้น ๆ เข้าใจง่าย
2. **ภาพประกอบ** มักอยู่หน้าเดียวกับพาดหัว ต้องเป็นภาพที่ดึงดูดความสนใจของผู้อ่านอาจมีภาพเล็ก ๆ ประกอบ แต่ต้องสอดคล้องกับเนื้อหา
3. **ข้อความ** ต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า 12 พอยท์ แล้วใช้อักษรสีเข้มบนพื้นสีอ่อน ควรใช้แบบอักษรเพียง 1 – 2 แบบ และต้องวางข้อมูลให้เป็นลำดับการอ่านที่ถูกต้อง ควรเว้นพื้นที่ว่างไว้เพื่อไม่ให้มีข้อความมากเกินไปเพราะจะทำให้ไม่น่าเบื่อ