**ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง การเผยแพร่ผลงาน**

**หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เผยแพร่เพื่อสาธารณะ**

 **รายวิชาเพิ่มเติม การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation) รหัสวิชา I22202**

 **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เวลา 6 ชั่วโมง**

 **การเผยแพร่ผลงาน**

 การเผยแพร่ผลงานเป็นกระบวนการถ่ายทอดผลงานที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมไปสู่สาธารณชน

โดยผ่านช่องทางของสื่อ

**รูปแบบของสื่อ** สื่อมีมากมายหลายประเภทแล้วแต่ผู้ที่เข้าใจจะกำหนดขึ้นมาเพื่อง่ายต่อการจดจำ ในที่นี้ขอแบ่งประเภทของสื่อเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะดังนี้

**1. ประเภทวัสดุ** ได้แก่

 - หนังสือ

 - แผ่นพับ

 - ซีดี , ดีวีดี

 - ป้ายนิเทศ , ไวนิล ฯลฯ

**2. ประเภทอุปกรณ์** ได้แก่

 - โทรทัศน์

 - วิทยุ , เทป

 - ทำ Facebook

 - ทำ Web site ฯลฯ

**3. ประเภทวิธีการ** ได้แก่

 - จัดนิทรรศการ

 - การสาธิต

 - บทบาทสมมติ ฯลฯ

 **สื่อเพื่อสรุปโครงการ** (กิจกรรม) จะมีโครงสร้าง โดยย่อดังนี้

 **1. ส่วนนำเรื่อง** (Beginning) บอกชื่อเรื่อง รวมถึงต้องบอกความเป็นมาของโครงการ

 **2. ส่วนเนื้อหา** (Middle) ส่วนนี้จะสรุปขั้นตอนของการดำเนินการของโครงการ

 **3. ส่วนท้ายเรื่อง** (End) ส่วนนี้เป็นส่วนสรุปผล ประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะที่ผู้ดำเนินการเห็นว่าควรนำเสนอ

 - 2 -

**ส่วนเนื้อหา**

**ส่วนท้ายเรื่อง**

**ส่วนนำเรื่อง**

- ขั้นตอน/กระบวนการ

- สรุปผล

- ข้อจำกัด

- ข้อเสนอแนะ

- ชื่อเรื่อง

- ความเป็นมาของโครงการ

**ตัวอย่างสื่อการเผยแพร่**

 **แผ่นพับ (Folders)** หมายถึง เอกสารที่เย็บเป็นเล่มบาง ๆ และมีลักษณะคล้ายคลึงกันนิยมเรียกว่า โบร์ชัวร์ (Brochure)

 แผ่นพับสามารถพับได้ตั้งแต่ 4 – 8 หน้า (หน้า – หลัง) แต่นิยมใช้กระดาษ A4 พับเป็น 3 ตอน 6 หน้า มากที่สุด เนื่องจากสะดวกและประหยัด เมื่อพับเสร็จแล้วแผ่นพับจะมีขนาดเล็กพกพาได้สะดวก รวมทั้งแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วน ๆ ได้โดยไม่ต้องมีเลขหน้ากำกับ แผ่นพับเป็นสิ่งพิมพ์ที่จัดเป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงชนิดหนึ่ง

หลักการทั่วไปในการออกแบบแผ่นพับมี 2 เรื่องที่สำคัญคือ

1. สิ่งที่ต้องกำหนดและวางแผนก่อนการออกแบบแผ่นพับ
2. องค์ประกอบและการจัดวางองค์ประกอบในการออกแบบแผ่นพับ

**1. สิ่งที่ต้องกำหนดและวางแผนก่อนการออกแบบแผ่นพับ**

1. การกำหนดขนาดและรูปแบบของแผ่นพับ
2. การกำหนดลักษณะการสื่อ
3. การกำหนดกระดาษ
4. การกำหนดลำดับของการอ่านตามลักษณะของแผ่นพับ

**การกำหนดขนาดและรูปแบบของแผ่นพับ**

1. แผ่นพับมีลักษณะคล้ายแผ่นปลิวแต่มีขนาดใหญ่กว่า (เมื่อคลี่ออกมา) เนื่องจาก

ออกแบบให้บรรจุรายละเอียดได้มากกว่าใบปลิว มีได้ตั้งแต่ 2 – 5 ทบ หรือมากกว่านั้น

1. วิธีการพับมีหลายแบบ เช่น พับทบกันไปมาเท่ากันทุกด้าน พับไม่เท่ากันทุกด้าน และ

ในปัจจุบันมีการออกแบบให้มีลูกเล่นมากมายจะเป็น pop up ดึง ฯลฯ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้ออกแบบและเจ้าของสินค้า วิธีการจัดแจกเป็นเช่นเดียวกับใบปลิว

1. การผลิตรูปแบบของแผ่นพับจะเป็นกระดาษแผ่นเดียวพิมพ์ทั้งสองหน้าแล้วพับอย่างน้อย

หนึ่งพับ

1. เนื่องจากแผ่นพับมีวิธีการพับหลายแบบและไม่มีเลขหน้ากำกับเหมือนกับหนังสือที่จะบังคับให้ผู้อ่านอ่านไปทีละหน้า ดังนั้นผู้ทำแผ่นพับจึงต้องออกแบบจัดเรียงลำดับการเสนอข้อความและรูปภาพในการโฆษณาให้เหมาะสมกับลักษณะของการพับนั้น ๆ เพราะถ้าออกแบบไม่ดีแล้วจะทำให้ผู้อ่านเกิดความสับสนในการอ่านได้ง่าย

- 3 -

**การกำหนดลำดับของการอ่านตามลักษณะของแผ่นพับ**

1. เมื่อผู้อ่านได้รับแผ่นพับนั้นจะเป็นลักษณะที่พับอยู่ทำให้ผู้อ่านได้เห็นด้านหน้าก่อน

จากนั้นจึงคลี่แผ่นพับออกจะค่อย ๆ เห็นหน้าอื่น ๆ

1. ดังนั้นจึงต้องกำหนดลำดับของเนื้อหาให้อยู่ในตำแหน่งหน้าที่สอดคล้องกับลำดับของการคลี่

แผ่นพับ เพื่อการอ่าน

1. โดยการกำหนดว่าเนื้อหาส่วนใดควรมาก่อนส่วนใดควรมาหลังแล้วจัดวางไปตามส่วนต่าง ๆ ให้

ถูกต้องตามลำดับของการคลี่ออกอ่าน

**2. องค์ประกอบและการจัดวางองค์ประกอบของแผ่นพับ**

1. **พาดหัว** มักเป็นตัวอักษรที่ใหญ่อยู่ในตำแหน่งที่เด่น อยู่ด้านหน้าของแผ่นพับใช้

ข้อความสั้น ๆ เข้าใจง่าย

1. **ภาพประกอบ** มักอยู่หน้าเดียวกับพาดหัว ต้องเป็นภาพที่ดึงความสนใจของผู้อ่านอาจมี

ภาพเล็ก ๆ ประกอบ แต่ต้องสอดคล้องกับเนื้อหา

1. **ข้อความ** ต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า 12 พอยท์ แล้วใช้อักษรสีเข้มบนพื้นสีอ่อน ควรใช้

แบบอักษรเพียง 1 – 2 แบบ และต้องวางข้อมูลให้เป็นลำดับการอ่านที่ถูกต้อง ควรเว้นพื้นที่วางไว้เพื่อไม่ให้มีข้อความมากเกินไปเพราะจะทำให้ไม่น่าเบื่อ